

Falls sich bei Ihnen eine oder mehrere der angegebenen Daten ändern, benötigen wir bitte eine rechtzeitige Information, um Ihre Lohnabrechnung sachlich richtig erstellen zu können.

- 1. Familienname**
- 2. Adress-Änderung**
- 3. Tatsächliches Ende der Ausbildung/Studium/Probezeit**
 - a. Erfolgreiches Ausbildungsende (auch vorzeitig)
 - b. Abbruch der Ausbildung
- 4. Bankverbindung**
- 5. Wochen-Arbeitszeit**
- 6. Gesamt-Jahresurlaubsanspruch**
- 7. AN Krankenversicherung**
 - a. Krankenkassenwechsel
 - b. Wechsel in freiwillig gesetzliche oder private Krankenkasse
- 8. Elterneigenschaft-Nachweis**
- 9. Weitere Beschäftigungsverhältnisse**
- 10. Rentenart und -beginn**
- 11. Stundenlohn/Gehalt**
- 12. Bruttolistenpreis PKW**
 - a. Bruttolistenpreis PKW
 - b. Einfache Entfernungskm Wohnung/Arbeitsstätte
 - c. Pauschalversteuerung
- 13. Elternzeit-Beginn oder Ende**
- 14. Privater KV-Gesamtbeitrag**
 - a. AG-Zuschuss zur PKV
 - b. Abzugsfähiger privater KV-Beitrag
- 15. Privater PV-Gesamtbeitrag**
 - a. AG-Zuschuss zur PPV
 - b. Abzugsfähiger privater PV-Beitrag
- 16. VWL-Verträge**
 - a. Beginn
 - b. Vertragsrate
 - c. Vertragsnummer
 - d. Zahlungsmodalitäten (Vertrag mitsenden)
- 17. Betriebliche Altersvorsorge (bAV)**
 - a. Beginn
 - b. Vertragsrate
 - c. Vertragsnummer
 - d. Zahlungsmodalitäten (Vertrag mitsenden)
- 18. Änderung der Pfändung senden**
- 19. Arbeitgeber-Darlehensvertrag senden**
- 20. Statusfeststellung/Sozialversicherungsstatus**

Beispielweise ist der Sozialversicherungsstatus der unten gelisteten Personen nicht eindeutig zu erkennen. Die Betroffenen können sich kostenfrei von Clearingstelle.de beraten lassen.

 - a. Kein Gesellschafter Geschäftsführer
 - b. Mitarbeitende Familienmitglieder von Gesellschafter Geschäftsführer
 - c. Gesellschafter Geschäftsführer