

Pflichtfelder bitte ausfüllen.

FIRMA

Firmenname, Kundennummer, Personalnummer

ANGABEN ZUR PERSON

Familienstand, E-Mail-Adresse, Nachname, Vorname, Straße, Nummer, Zusatz, Postleitzahl, Wohnort, Adresszusatz, Land, Staatsangehörigkeit (Land), Geburtsdatum, Geburtsname, Geburtsort, Geburtsland, Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Schwerbehinderung, SOKA-Arbeitnehmer-Nr. (Nur bei Baufirmen)

ZAHLUNG

Barzahlung, Überweisung, Kreditinstitut, BIC, IBAN

Weitere Einkünfte aus anderer Tätigkeit: bis 538,00 €, von 538,01 € bis 2.000,00 €, ab 2.000,01 €, ohne

STEUER & SOZIALVERSICHERUNG

11-stellige Steuer-ID, Steuerklasse, Konfession, Faktor, Kinderfreibeträge, monatliche Steuerfreibeträge, jährliche Steuerfreibeträge, 12-stellige Sozialversicherungsnummer, Gesetzlich krankenversichert, Privat krankenversichert, Berufsgruppe, Geringfügige Beschäftigung (GFB) bis 538,00 €: Verzicht auf Rentenversicherungspflicht

KINDER

Table with 4 columns: Birth date, First name, Last name, Proof received

BESCHÄFTIGUNG

Eintritt, befristet, bis, Vollzeit, Teilzeit, Wochenarbeitszeit in Stunden, Leiharbeitsverhältnis, Berufsbezeichnung, Stundenlohn, Gehalt, Urlaubsanspruch pro Jahr in Arbeitstagen/Werktagen, Anteiliger Urlaubsanspruch im Eintrittsjahr, Abrechnungsgruppe, Stammkostenstelle, Kostenträger, baV, Pfändung, VWL

Checkliste Personalunterlagen. Bitte reichen Sie die zutreffenden Unterlagen bei uns ein. Diese Unterlagen werden zur Bearbeitung der Personalabrechnung benötigt.

Birnehr als 5 Kindern nutzen Sie bitte unsere Erfassungshilfe auf unsere Website